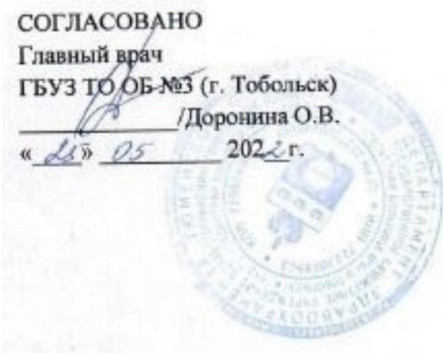


Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»



*Приложение к ОПОП ППСЗ
по специальности
31.02.01 Лечебное дело*

Рабочая программа производственной практики

06


-

2022 г.

(-) ()
() 31.02.01


Организация-разработчик:
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Рассмотрено на заседании
МК _____
Протокол № 10 от «9»
июня 2022 г.
Председатель МК Комарова Ж.В.


СОГЛАСОВАНО
Педагог – библиотекарь

«13» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В.Хазиева
«30» 06 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения квалификаций: Фельдшер ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2 Цели и задачи практики

1.2.1. Цель производственной практики: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности – организационно-аналитическая деятельность.

1.2.2. Задачи производственной практики:

Получить практический опыт:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

- работы в команде;

- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

- анализировать эффективность своей деятельности;

- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Количество часов на производственную практику в VIII семестре – 36 часов.

Наименование структурного подразделения	Общее количество дней	Общее количество часов
8 семестр		
ФАПы, здравпункты промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центр общей врачебной (семейной) практики), поликлиники	6	36
Всего	6	36

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику проводится на базах практического обучения, которыми являются медицинские организации г. Тобольска и Тюменской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и колледжа

1.5. Место и время проведения производственной практики

проводится на базах практического обучения, которыми являются медицинские организации г. Тобольска и Тюменской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Базы производственного обучения оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

В целях лучшей организации производственной практики целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики студентов. Это позволяет в полном объеме овладеть необходимыми знаниями и умениями.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практик – 6 часов и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта. ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность, соответствующего формируемым профессиональным компетенция (ПК), а также развитие общих компетенций (ОК) по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество во дней/часов
8 семестр			
ФАПы, здравпункты промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центр общей врачебной (семейной) практики), поликлиники	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Анализ деятельности лечебно-профилактической организации. Работа в системе «Iris72». Поиск тематической информации в сети Интернет. Работа в системах «КонсультантПлюс», «Гарант». Анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения. Решение ситуационных задач по демографии, заболеваемости, анализу деятельности лечебно-профилактических учреждений. Графическое изображение результатов анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении ЛПО.	6/32
Дифференцированный зачет комплексный	ПК 6.1 – ПК 6.5	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике заверенный общим руководителем, аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью МО, результаты индивидуального задания.	-/2
Всего по ПМ.06			6/36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

Руководство практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля – методическим руководителем, сотрудниками МО – общим и непосредственным руководителями практики.

Основным условием прохождения производственной практики в медицинских организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций.

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в последний день производственной практики на базе МО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет положительный аттестационный лист, заверенный подписью

общего, непосредственного, методического руководителей и печатью МО, полноты и своевременности предоставления дневника, отчета о практике, заверенного подписью общего руководителя и печатью МО в соответствии с заданием на практику, и результатов индивидуального задания.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовый отчет о выполненных манипуляциях.
- Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
- Индивидуальные задания (памятки, беседы, бюллетени) по пропаганде здорового образа жизни и вакцинопрофилактике.
- Аттестационный лист, включающий характеристику из МО и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст: электронный//URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970456101.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный//URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст: электронный//URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970456101.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с
3. ОРГЗДРАВ, № 2 (8), 2017 [Электронный ресурс] / - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - ISBN 2411-8621-2017-02 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/2411-8621-2017-02.html>
4. Сергеев, Ю. Д. Основы права / Ю. Д. Сергеев - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2. - Текст: электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>. - Режим доступа : по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Концепция развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 года. Программный документ // Концепция развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 года. Экспертная площадка открытого обсуждения Концепции развития здравоохранения до 2020 года. – 2008 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint. – URL: <http://www.zdravo2020.ru/concept>.
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. – 2008-2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – 2006-2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosпотребнадзор.ru>.
4. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. – 2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rost.ru> (дата обращения: февраль 2019).
5. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. – 2009 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.omportal.ru/>.
6. Требования к типовой медицинской информационной системе // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. – 2008-2011 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Microsoft Office PowerPoint. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/docs/mzsr/informatics/12>.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
2. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1, в ред. Федеральных законов от 02.03.1998 N 30-ФЗ, от 20.12.1999 N 214-ФЗ, от 02.12.2000 N 139-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 01.12.2004 N 151-ФЗ, от 07.03.2005 N 15-ФЗ, с изм., внесенными Указом Президента РФ от 24.12.1993 N 2288): изд. офиц. – М., 1993.
3. Приказ Минздрава РФ от 03.07.2002 №210 «О концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2002.
4. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: официальный текст – «Российская газета», N 7, 21.01.2009.
5. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан – утв. ВС РФ 22.07.1993 N 5487-1, в ред. от 28.09.2010 – «Российская газета», 30.09.2010.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принят ГД ФС РФ 21.12.2001, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», 27.12.2010.
7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, принят ГД ФС РФ 21.10.1994 в ред. от 27.07.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, принят ГД ФС РФ 20.12.2001, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
9. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.05.1996, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

10. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002), в ред. от 23.12.2010 – «Российская газета», № 281, 13.12.2010, "Собрание законодательства РФ", 13.12.2010, № 50, ст. 6611, «Парламентская газета», № 65-66, 17-23.12.2010.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

Руководители практики от медицинской организации: специалисты сестринского дела (квалификация – медицинская сестра), специалисты лечебного дела (квалификация – фельдшер).

4.5. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в МО города Тобольска и Тюменской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения практики:
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия.	Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию.	Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы (составление памяток, проведение бесед).
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	Промежуточный контроль: дифференцированный зачет комплексный.
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы.	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание социальной значимости профессии фельдшер. Проявление устойчивого интереса к профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность рационально организовать собственную деятельность. Способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в нестандартных ситуациях. Способность нести ответственность за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять эффективный поиск информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития. Умение эффективно использовать найденную информацию для реализации профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознанное стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Проявление толерантности к социальным, культурным и религиозным различиям. Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением	Умение организовать свое рабочее место с учетом всех требований

<p>требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Сформированное отношение к здоровому образу жизни. Наличие мотивации на занятия физической культурой и спортом. Наличие целеустремленности в жизни и профессиональной деятельности.</p>	

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

В раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ п.4.3. «Информационное обеспечение обучения» внесены следующие изменения:

- актуализирован перечень учебных изданий и дополнительной литературы.